

## Qualifikations- und Förderprozess Aufbaukurs 2024

Tag	Ziele & Foki	Ablauf
Fr 29. März	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die ersten Beobachtungen sind notiert.</li> </ul>	<p>KL-Befindlichkeitsrunde. Bei Bedarf gibt es noch eine Qualix-Erklärung. Wir übertragen die ersten Beobachtungen ins Qualix und fangen allfällige Unklarheiten auf.</p>
Sa 30. März	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beobachtungen in Qualix übertragen</li> </ul>	<p>KL-Befindlichkeitsrunde. Wir übertragen die Beobachtungen ins Qualix.</p>
So 31. März	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beobachtungen in Qualix übertragen</li> <li>Erste Kandidat*innen für Zwischenqualifikationsgespräch identifizieren (hat noch keine Folgen, bei diesen TN sollte in den nächsten Tagen einfach genauer hingeschaut werden).</li> <li><b>Fokus:</b> TN, die bis jetzt unauffällig waren</li> </ul>	<p>Zu Beginn gibt es noch eine KL-Befindlichkeitsrunde. Alle schreiben sich eine Liste derjenigen TN auf, welche sie noch nicht gesehen haben plus diejenigen, die sie zu diesem Zeitpunkt als kritisch erachten (separat). Danach wird mit einer TN-Liste kurz zusammengetragen, welche TN kritisch erscheinen. Wir gehen die TN durch und zählen die Nennungen, ob unauffällig oder <i>kritisch</i>. Mehrfach genannte TN werden auf einer Liste gesammelt, diese wird an einem sichtbaren Ort aufgehängt, als Erinnerungsstütze, mehr auf diese zu achten.</p>
Mo 01. April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beobachtungen in Qualix übertragen</li> <li>Aprilscherze &amp; Osternästli</li> </ul>	<p>KL-Befindlichkeitsrunde. Wir übertragen die Beobachtungen ins Qualix.</p>
Di 02. April	<ul style="list-style-type: none"> <li>LaPla sichten</li> <li>Beobachtungen in Qualix übertragen</li> <li>TN-Leistung und TN-Wohlbefinden besprechen</li> <li>Kursmittegespräche vorbereiten</li> <li>Die TN konnten <math>\Delta</math>-Zetteli mit ihren 3 Wunschleitpersonen (oder <i>ega</i>) abgeben. Wir teilen diese zu.</li> </ul>	<p>KL-Befindlichkeitsrunde. Kurze Zeit, um allerletzten Dinge, die noch nicht eingetragen sind, einzutragen. Alle gehen nochmal alle TN durch, nur 1Min pro TN. Refresher der abgemachten Mindestanforderungen und Kursziele, damit die Sachlichkeit gefördert wird und die Kriterien klar sind. 3 KL-Teams besprechen jeweils ein Drittel der TN und besprechen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>was der*demjenigen TN im Mittegespräch mitgegeben werden soll</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fokus:</b> Kursmittegespräche</li> </ul>	<p>2. wie es der*demjenigen im Kurs geht und was er*sie evtl. brauchen könnte</p> <p>Im Plenum wird dann vorgestellt und mittels Daumenentscheid zu- oder gegengestimmt. Die TN, bei denen alle KL einverstanden sind werden beiseite gelegt. Die TN mit Diskussionsbedarf werden kurz besprochen. Die TN konnten <math>\Delta</math>-Zetteli mit ihren 3 Wunschleitpersonen (oder <i>egal</i>) abgeben. Wir teilen diese zu.</p> <p>Anschliessend Zeit, um die Gespräche für den nächsten Tag vorzubereiten.</p> <p>Die Leiter*innen geben sich bei einem Gute-Nacht-Getränk eine kleine wohlgemeinte Rückmeldung.</p>
<b>Mi 03. April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursmittegespräche</li> </ul>	Die Kursmittegespräche finden statt. Die TN werden über den Zeitraum und die Person, mit welcher sie das Gespräch führen, informiert.
<b>Mi 03. April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beobachtungen in Qualix übertragen</li> </ul>	KL-Befindlichkeitsrunde. Wir übertragen die Beobachtungen ins Qualix.
<b>Do 04. April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>alle</b> Beobachtungen in Qualix übertragen</li> <li>• Alle TN einmal zusammen besprechen</li> <li>• Aufteilung der TN auf Leiter*innen für TNFG</li> <li>• Jede Leiter*in weiss, was sie ihren TN mitgibt im TNFG.</li> <li>• Die TN konnten <math>\Delta</math>-Zetteli mit ihren 3 Wunschleitpersonen (oder <i>egal</i> oder <i>gleich</i>) abgeben. Wir teilen diese zu.</li> </ul>	<p>KL-Befindlichkeitsrunde. Kurze Zeit, um allerletzten Dinge, die noch nicht eingetragen sind, einzutragen. Alle gehen nochmal alle TN durch, nur 1Min pro TN. Refresher der abgemachten Mindestanforderungen und Kursziele, damit die Sachlichkeit gefördert wird und die Kriterien klar sind. 3 KL-Teams besprechen jeweils ein Drittel der TN und besprechen, was der*demjenigen TN im Gespräch mitgegeben werden soll.</p> <p>Im Plenum wird dann vorgestellt und mittels Daumenentscheid zu- oder gegengestimmt. Die TN, bei denen alle KL einverstanden sind, werden beiseite gelegt. Die TN mit Diskussionsbedarf werden kurz besprochen. Die TN konnten <math>\Delta</math>-Zetteli mit ihren 3 Wunschleitpersonen</p>

		(oder <i>egal</i> ) abgeben. Wir teilen diese zu.
<b>Fr 05. April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TNFG vorbereiten</li> </ul>	KL-Befindlichkeitsrunde. KL bereiten ihre TNFG vor. Der gesamte Morgen ist dafür eingerechnet, die Gespräche vorzubereiten. Es hilft auch, in dieser Zeit ein vorbereitetes Gespräch einer Mitleiter*in zu geben.
<b>Fr 05. April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KL und TN führen ein Fördergespräch.</li> <li>• TN geben eine Rückmeldung zur Kursleitung geben.</li> <li>• KL und TN besprechen Zielliste</li> <li>• AL-Rückmeldeformular ausfüllen</li> </ul>	Durchführung aller Gespräche. Richtwert ca. 1h pro Gespräch. Besprechen von Zielliste mit der TN während des TNFG. Nach dem Gespräch direkt das Rückmeldeformular für die AL ausfüllen, wenn möglich. Evtl. Telefon an AL von TN, die nicht bestanden haben (Kater).
<b>Sa 06. April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chillen</li> </ul>	harttt chillen und bizli packen
<b>nach dem Kurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AL erhalten Informationen zu ihren TN im Kurs</li> </ul>	KL sendet die Rückmeldeformulare zusammen mit Ziellisten an das Sekretariat.