

Wie ich in 5 Minuten die perfekten Deadlines für meine Coaching-Abteilung zusammenstellte (5min read)

Du kennst den Hering bereits als Tool für Lagerleitende. Für Coaches bietet der Hering ebenfalls sehr praktische Funktionen. Besuche den Hering unter <https://hering.scouts.ch> und navigiere dann im Hauptmenü zum Kalender. Nutze nun das Kalender-Feature, um die Deadlines für ein Pfingst-, Sommer- oder ein Herbstlager zu generieren. Je nach Kanton sind direkt die Feriendaten im Hering abrufbar.

Lade mindestens eines davon als Excel herunter, und schaue dir die Deadlines an: Reichen die Vorlaufzeiten aus deiner Sicht, oder müsstest du einen grösseren Puffer einfügen um Verzögerungen auf allen Seiten zu kompensieren?

Die Deadlines können auch als Kalendereinträge heruntergeladen und in deinen Kalender importiert oder an die Lagerleitung versendet werden. Probiere es aus! (Bei technischen Problemen Cosinus fragen)

Die letzte Anlaufstelle für NDS-Probleme die du je brauchen wirst (5min read)

Vom vorhergehenden NDS-Teil weisst du bereits, dass der Begriff Bewilligungsinstanz in der NDS für uns das kantonale Sportamt bezeichnet. Doch wer oder was ist das denn genau? Unter <https://www.jugendundsport.ch/de/kantonale-sportfachstellen> sind alle kantonalen Sportämter aufgelistet. Finde das passende Sportamt für deinen Kanton, und die entsprechende Kontakt-Mailadresse.

Mögliche Dinge, wegen denen du mit dem kantonalen Sportamt Kontakt haben könntest:

- Personen deiner Abteilung haben falsche Angaben wie ein falsches Geburtsdatum
- Die Anerkennungen in der NDS sind nicht korrekt nachgeführt
- Login-Probleme von Leitpersonen oder dir selber
- Sonstige Bugs und Limitierungen in der NDS
- Falls J+S via Stichprobe dein Lager kontrollieren möchte

Unglaublich: Von der Katastrophen-Abteilung zum Coach-Traum (10min read)

Der Healthcheck ist ein Tool, welches sich zum Ziel setzt, Abteilungsleitungen und Coaches statistische Auswertungen zum Mitgliederbestand, Tipps zur Verbesserung der Abteilung und Hilfsmittel zur Erkennung und Behebung von Problemen in der Abteilung anzubieten. Besonders die sogenannte Erfolgslogik mit Fragen und Massnahmen zur Qualität der Pfadiarbeit wurde in letzter Zeit noch ausgebaut. Lies auf der PBS-Seite mehr über den HealthCheck und die Möglichkeiten:

<https://pfadi.swiss/de/apps/healthcheck>

Cevi-Coaches haben diesen einen Trick für die reibungslose Lageradministration

(5min read)

Du kennst natürlich bereits den Hering. War dir auch bewusst, dass der Hering nicht nur für Lagerleitungen sondern auch für Coaches alle nötigen Informationen für die Lageradministration zusammenfasst? Schaue einmal mit der Coach-Brille durch den Hering und lies die Kapitel, welche du bisher vielleicht jeweils übersprungen hast. Alle für Coaches relevanten Kapitel sind unter dem Titel mit "Coach" angeschrieben.

Das musst du gesehen haben: Hier ist aufgelistet, welche Kurse welche Anerkennungen auffrischen (5min read)

Neben dem Hering gibt es noch weitere, etwas weniger bekannte Administrations-Leitfäden. Einer davon ist das Ticket, der Leitfaden für Ausbildungsverantwortliche für die Anmeldung von Kursteilnehmenden zu J+S-Kursen. Auf den letzten 2 Seiten findest du eine Übersicht, die auch für Coaches sehr hilfreich sein kann: Wenn du Leitende in deiner Coach-Abteilung beraten musst, welche Kurse sie besuchen könnten um ihre benötigten Anerkennungen aufzufrischen oder zu erlangen. Den Anker findest du verlinkt in der MiData im Hilfe-Menü, oder unter <https://ticket.scouts.ch>

Challenge: Finde mit dem Ticket und der Kurs-Übersicht in der MiData heraus, welche nächsten Kurse dieses Jahr noch existieren, um eine Aufbaukurs-Anerkennung zu verlängern.

Wie ich meine Coaching-Abteilung dazu brachte, alle Angaben zum Lager in der MiData zu erfassen (10min read)

Gemäss Prozess der im Hering beschrieben ist, muss jedes Lager, ob J+S oder nicht, auf der MiData eingetragen und formell bei der PBS eingereicht werden. Erst wenn das gemacht ist, taucht das Lager bei der PBS auf einer Sammeliste auf, welche sie z.B. im Fall von regionalen Naturkatastrophen nutzen können, um festzustellen wer aktuell wo im Lager ist.

Das Einreichen muss aber nicht Aufgabe des*der Coach sein: Auch die Hauptlagerleitung kann diesen Button bedienen. In diesem Fall zeigt die MiData deutlich an, welche Pflichtangaben im Lager noch fehlen, bevor es eingereicht werden kann. Wenn du der Lagerleitung die Bedingung stellst, dass sie das Lager auf MiData erfassen und einreichen sollen, kannst du ewiges hin und her mit der Lagerleitung vermeiden. Achtung: Als Coach musst du trotzdem zumindest einmal vor dem Einreichen den Haken "Coach bestätigt" im Lager setzen, das ist das einzige was die Lagerleitung nicht selber machen kann.

Probiere es jetzt auf der MiData Testumgebung aus.

MiData-Testumgebung: <https://pbs.puzzle.ch>

Login Einheitsleitung: diff@gloggi.ch / Diff@Lagom1234

Erstelle ein neues Lager, trage der Einfachheit halber dich selber (Diff) als AL, Hauptlagerleitung und Coach ein. Dann probiere den "Lager einreichen" Button aus und vervollständige die Angaben, bis du das Lager offiziell einreichen kannst.

Diese 5 Webseiten listen alle Pfadi-Spiele auf die du je brauchen wirst (10min read)

Als Coach und beim Leiten von Kursen stellt man schnell fest, dass die Leitenden welche das Programm schreiben nicht immer das Rad neu erfinden wollen. Wenn der Flaschenspiel-Trend wieder mal zu stark ist oder die Hälfte der LS-Blöcke nur aus British Bulldoggen besteht, kann es helfen, wenn du als Coach etwas Inspiration verstreuen kannst. Klicke dich durch die folgenden 5 Webseiten vollgepackt mit Ideen für Spiele die nur darauf warten, ausprobiert zu werden:

- <https://www.pfadispiele.ch/>
- <https://anschuggerle.com/>
- <https://jubla.ch/ideen>
- <https://www.pfadikantonzug.ch/hosensackspiele>
- <https://www.gelaendespiele.ch/>

POV: Du musst herausfinden, welche Anerkennungen in deiner Coaching-Abteilung bald ablaufen (10min read)

Um eine Übersicht über die aktuell gültigen Anerkennungen in deiner Coaching-Abteilung zu sehen, musst du gar nicht so weit im HealthCheck oder der NDS suchen. Gehe einfach in der MiData auf der Abteilung aufs Tab “Ausbildung”. Dann wählst du beim Filter Weitere Ansichten → Gesamte Ebene, und schon siehst du alle Personen in der Abteilung, absteigend nach Alter geordnet. Zu jeder Person werden die aktiven und abgelaufenen Anerkennungen angezeigt. Farblich codiert siehst du in grau die abgelaufenen Anerkennungen, in schwarz die noch gültigen Anerkennungen und in gelb die Anerkennungen welche Ende dieses Jahr ablaufen und dringend aufgefrischt werden müssen.

Von hier aus ist es nur 1 Klick bis zur Kurse-Liste (in der grossen Navigation links), wo du die nächsten möglichen Kurse für deine Leitenden suchen kannst. Aber das solltest du dann vielleicht doch noch kurz mit den Ausbildungsverantwortlichen deines Kantons oder Region absprechen...

Probiere es jetzt in deiner Abteilung auf MiData aus, oder – falls du aktuell in keiner Abteilung die nötigen Berechtigungen hast – auf der MiData Testumgebung.

MiData-Testumgebung: <https://pbs.puzzle.ch>

Login Abteilungsleitung: letizia_wilhelm@hitobito.example.com / hito42bito

2FA QR Code (2FA ist obligatorisch für ALs und Coaches):

